

TB

中华人民共和国铁道行业标准

TB/T 2176—90

铁路运营系统物资部门 单据、表格、帐卡格式及内容要求

1991—01—05发布

1991—07—01实施

中华人民共和国铁道部 发布

铁路运营系统物资部门 单据、表格、帐卡格式及内容要求

1 主题内容与适用范围

本标准规定了材料厂业务单据、表格、帐卡的大小、格式及内容要求。

本标准主要适用于铁路局材料总厂、材料厂和基层站段物资部门。铁路工程局材料厂、工厂物资部门也可参照执行。

2 名词、术语说明

本标准所用名词、术语说明如下：

- 2.1 材料 本标准中出现的材料与物资，均是指生产资料而言。
- 2.2 单据（包括单、证、记录等）为物资供应管理过程中所填制的原始凭证。
- 2.3 表格 是为了某种需要（如计划、统计、分析等）而编制的填报格式。
- 2.4 帐卡（包括帐、簿、卡、签等）为一定期间内连续使用的记录。
- 2.5 材料厂（库）的“供应对象”由上级以明文规定，规定范围以外的均为非供应对象。
- 2.6 目录价 指各铁路局材料目录规定的标准价格，即计划购入价加本局的业务费提成。
- 2.7 计划购入价 是指在计划期前制定材料目录时规定的购入价格（不包括本局的业务费提成），它不随实际购入价变动。
- 2.8 购入价 即实际购入价，亦称购入原价（包括供货单位的业务费提成，不包括本局的业务费提成）。
- 2.9 清算价 是指进行财务结算时的价格。
- 2.10 供应兑现率 系指计划内实际供应项数和计划外供应项数占计划内应供项数和计划外供应项数的百分比。其数字式如下：

$$\text{供应兑现率} = \frac{\text{计划内实供项数} + \text{计划外供应项数}}{\text{计划内应供项数} + \text{计划外供应项数}} \times 100\%$$

3 单据、表格、帐卡的编号、名称、使用范围和规格

本标准规定的单据、表格、帐卡的编号、名称、使用范围和规格见表1：

表 1

序 号	编 号	名 称	使 用 范 围	规格 (长×宽) mm
1	铁物标 1.1	收料单	根据发票等收料凭证填制, 供收料、登帐、结算使用。	190×130
2	铁物标 1.2	发(领)料单	向供应对象发料, 由发料单位或领料单位填制, 供登帐、结算使用。	190×130
3	铁物标 1.3	材料调拨单	局内各材料厂之间调拨材料填制, 供登帐、结算使用	190×130
4	铁物标 1.4	售料单	向非供应对象售料填制, 供登帐、结算使用。	190×130
5	铁物标 1.5	材料交接单	局内各单位及厂内各部门之间, 交接材料使用。	190×130
6	铁物标 1.6	材料交库单	材料到达后, 运务向仓库交接的凭证。	190×130
7	铁物标 1.7	材料装运清单	发出材料时, 由运务填制, 随料发出。	130×190
8	铁物标 1.8	包装及劳务费单	发出材料时, 计算包装及劳务费使用, 为结算凭证。	130×190
9	铁物标 1.9	材料清点、调整、调价单	材料清点和进行数量、规格、单价调整时使用。	260×190
10	铁物标 1.10	材料验收记录	收到材料, 如质量、数量不符, 经有关人员检验后填制。作为差异处理的依据。	260×130
11	铁物标 1.11	材质鉴定书	库存材料贬值、报废时填制。作为登帐依据。	260×190
12	铁物标 1.12	材料代保管证	未收帐材料, 委托仓库代保管时填制。	190×130